

ソーレ出前講座 申 込 書

(公財) こうち男女共同参画社会づくり財団
理事長 三谷 英子 様

年 月 日

申込者 団体名
所在地 〒
代表者名
連絡先
担当者名

ソーレ出前講座を下記のとおり申し込みます。

記

| | | | | |
|-----------|---|------|-------|--------|
| 講座等の名称 | | | | |
| 講座の目的 | | | | |
| 講座内容(テーマ) | | | | |
| 実施希望日時 | ※注1 実施希望日時については、第3希望までご記入ください。 ※注2 講師の都合により、必ずしも希望日での調整が可能ではない旨、ご理解のうえお申し込みください。 ①第1希望： 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ②第2希望： 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ③第3希望： 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | | |
| 対象者 | | | | |
| 参加予定数 | 名 | | | |
| 会場名・住所 | | | | |
| 参加料の徴収 | なし ・ あり (金額 円) | | | |
| 費用の支払い | 講師謝金 | 講師旅費 | 講師昼食代 | 参加者の託児 |
| | 財団負担金額 円 | 円 | 円 | 円 |
| | 申込者負担金額 円 | 円 | 円 | 円 |
| 参加者の募集方法 | ①限定した対象者に案内し、広報はしない。 ②県民一般を対象とし、幅広く広報を行う。 (具体的に) | | | |
| 託 児 | あり (人) ・ なし | | | |

(公財) こうち男女共同参画社会づくり財団

【留意事項】 出前講座派遣講師決定後について

派遣日時及び講師が決まり次第、事務局からお申込者様にご連絡いたします。ご連絡以後の、講師との内容詳細等の打合せは、直接お申込者様の方で行っていただくようになります。講師との打合せ状況につきまして、出前講座実施予定日の2週間前までに、必ず事務局へご報告ください。

財団記入欄

| | | | |
|-----|---------|-----|-----|
| 講 師 | 講師種別 | 氏 名 | 備 考 |
| | サポーター講師 | | |
| | 県内講師 | | |
| | 県外講師 | | |
| | 職 員 | | |